

TECNOLOGÍA E INFORMÁTICA  
GRADO 6º

TALLER DE MICROSOFT WORD

En las preguntas 1 a la 4, Seleccione la respuesta correcta:

1. **Cuáles son los componentes de la ventana de Word en su respectivo Orden**

- a) Barra de Título, Barra de Herramientas, Área de Trabajo, Barra de estado, Botones de Comando.
- b) Barra de título, Barra de Tareas, Botones de Comando, barra de herramientas, Área de Trabajo, Barra de Estado.
- c) Barra de Título, Botones de Comando, Barra de Herramientas, Área de Trabajo, Barra de Estado.
- d) Barra de título, Barra de Comando, barra de herramientas, Barra de trabajo, Área de Estado.

2. **Dentro de cuál de las siguientes fichas se encuentra la opción que permite insertar Tabla el procedimiento que se debe realizar para insertar una Tabla en Word**

- a) Archivo
- b) Formato
- c) Insertar
- d) Tabla

3. **Cuál es la diferencia entre la tecla Retroceso y la tecla Suprimir**

- a) La primera borra de izquierda a derecha sin moverse y la segunda borra de izquierda a derecha moviéndose.
- b) La segunda borra de izquierda a derecha moviéndose y la primera borra de derecha a izquierda manteniéndose en su sitio.
- c) La primera borra de derecha a izquierda moviéndose y la segunda borra de izquierda a derecha sin moverse.
- d) La segunda se mantiene en su sitio y borra de izquierda a derecha y la primera borra de izquierda a derecha moviéndose hacia la izquierda.

4. **En cuál de las siguientes opciones es posible cambiar el tamaño de la hoja en Word:**

- a) Ficha Formato/Configurar Pagina
- b) Ficha Herramientas/Configurar Pagina
- c) Ficha Archivo/Configurar Pagina
- d) Ficha Diseño de Pagina/Configurar Pagina

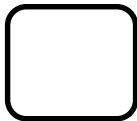
5. **Marque Falso o Verdadero según sea el caso:**

Para trasladar un párrafo de un lugar a otro, se selecciona el párrafo, se oprime Ctrl + C,

(  )

luego se traslada el carro de escritura al lugar donde se quiere trasladar y se oprime Ctrl + V.

6. **¿Qué símbolo representa la alineación centrada de un texto?, Dibújelo:**



7. **Escriba las combinaciones de teclas que se deben oprimir para realizar las siguientes operaciones.**

ACCIÓN	COMANDO
Copiar	
Guardar	
Alinear a la Derecha	
Centrar	
Reemplazar	
Subrayar	
Cortar	
Negrita	
Abrir	

ACCIÓN	COMANDO
Pegar	
Dehacer	
Buscar	
Alinear a la Izquierda	
Justificar	
Rehacer	
Cursiva	
Seleccionar Todo	
Encoger Fuente	

8. **¿Qué procedimiento se debe realizar para insertar una tabla de 14 columnas por 25 filas?**

\_\_\_\_\_

9. **¿Qué se debe hacer para agregar texto a una forma como lo es un círculo?**